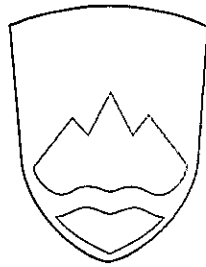


SV 1604/20



LISTINA

NOTAR

BOJAN PODGORŠEK

LJUBLJANA



NOTAR BOJAN PODGORŠEK

Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana  
☎ 01 43-96-370, fax 01 43-96-375

opr. št.: SV 1604/20

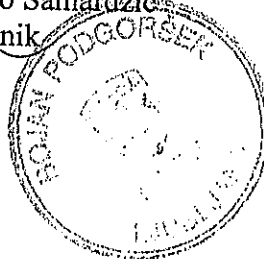
## NOTARSKO POTRDILO

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki na podlagi 103. člena Zakona o notariatu (ZN, Uradni list RS, št. 13/94 – 91/13) nadomeščam notarja, potrjujem, da se spremenjeni določbi 42. in 48. člena priloženega statuta kolektivne organizacije **DRUŠTVO KOPRIVA, k.o.**, Kolodvorska ulica 7, 1000 Ljubljana, matična številka 4094484000 (štiri-nič-devet-štiri-štiri-osem-štiri-nič-nič-nič), ujemajo s sklepom o spremembi statuta, ki je bil sprejet pri tretji točki dnevnega reda skupščine kolektivne organizacije dne 23.12.2020 (triindvajsetega decembra dvatisočdvajset). Sklep je potrjen v notarskem zapisniku, opr. št. SV 1603/20 z dne 23.12.2020 (triindvajsetega decembra dvatisočdvajset).-----

Izvirnik tega notarskega potrdila s priloženim prečiščenim besedilom hrani notar. Kolektivni organizaciji se izdajo overjeni prepisi.-----

Ljubljana, dne 23.12.2020 (triindvajsetega decembra dvatisočdvajset).-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić  
Notarski namestnik  
NOTARSKI POMOČNIK  
Marko Samardžić



Na podlagi Zakona o društvih in ob upoštevanju Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (v nadaljevanju: ZKUASP), je Skupščina Društva KOPRIVA dne 20.06.2019 (dvajsetega junija dvatisočdevetnajst) sprejela naslednji

## STATUT

### a) SPLOŠNI DEL

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(opredelitev)

Društvo KOPRIVA (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje oseb, ki zastopajo interese ustvarjalcev in drugih imetnikov pravic na ustvarjenih delih.

2. člen

(ime, sedež)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev pri pristojni upravni enoti.

Ime društva je: Društvo KOPRIVA.

Sedež in poslovni naslov društva je v Ljubljani, Kolodvorska ulica 7.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

3. člen

(znak)

Društvo ima svoj znak. Znak društva je v krogu s tanko črto z velikimi tiskanimi črkami izpisano ime KOPRIVA.

4. člen

(sodelovanje)

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja ali vplivajo na področje delovanja društva.

5. člen

(načelo javnosti)

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo lahko obvešča na več načinov:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- z obveščanjem z elektronsko pošto.



Širšo javnost obvešča društvo:

- z objavami na svoji spletni strani,
- organizira okrogle mize, tiskovne konference,
- na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

(namen, cilji)

Namen in cilji društva so:

- uveljavljanje interesov ustvarjalcev in drugih imetnikov pravic na ustvarjenih delih,
- zagotovitev boljšega standarda ustvarjalcem in imetnikom pravic na ustvarjenih delih,
- boljša povezanost in medsebojna informiranost ustvarjalcev in imetnikov pravic na ustvarjenih delih,
- razvijanje medsebojne solidarnosti in vzajemnosti ustvarjalcev in imetnikov pravic na ustvarjenih delih,
- enoten nastop zaradi zagotovitve pravic in interesov ustvarjalcev in imetnikov pravic na ustvarjenih delih.

7. člen

(sredstva in metode)

Svoje cilje uresničuje društvo z naslednjimi sredstvi in metodami:

- sodelovanje s posamezniki, z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem delovanja društva,
- organiziranje javnih predavanj s področja delovanja društva,
- sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje na področju delovanja društva,
- načrtovanje in izvajanje izobraževalnih programov na področju delovanja društva,
- seznanjenje članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja društva.

8. člen

Osnovna nepridobitna dejavnost društva je, da v skladu z namenom in cilji društva zastopa interese ustvarjalcev in drugih imetnikov avtorske oziroma sorodnih pravic na ustvarjenih delih.

Pridobitna dejavnost društva ni njegova izključna dejavnost.

Pridobitne dejavnosti društva, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delovanje, izvrševanje namena in ciljev društva so:

Šifra Naziv

- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen

(člani)

Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki je imetnik ali pooblaščen zastopnik imetnikov avtorske in/ali sorodnih pravic, katerega članstvo potrdi upravni odbor društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo sodeloval v skladu s statutom društva in plačal članarino. Višina članarine se določa za obdobje petih let vnaprej oz. skladno s predlogi in sklepi, sprejetimi na letnih zborih članov.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Pravna oseba svoje članske pravice izvaja preko svojega zakonitega zastopnika ali osebe, ki jo za zastopanje pooblasti zakoniti zastopnik člana.

#### 10. člen

(pravice in obveznosti članov)

Pravice članov so:

- da volijo svoje predstavnike v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in preko predstavnikov odločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo s prispevki.

Obveznosti članov so:

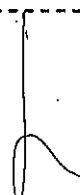
- da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno delujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi Skupščina društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na člane društva, da varujejo ugled društva,
- da se stalno strokovno izpolnjujejo v posameznih zvrsteh dejavnosti ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na ostale člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da volijo predstavnike v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da skrbijo za objekte, opremo in druga sredstva s katerimi razpolaga društvo oziroma so dana društvu na razpolago,
- da gospodarno razpolagajo z vsemi sredstvi društva.

#### 11. člen

(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem člana društva kot pravne osebe,
- s prenehanjem društva.



Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

O disciplinskem ukrepu zoper člana odloča disciplinska komisija, v kolikor disciplinska komisija ni izvoljena, o disciplinskem ukrepu odloča Skupščina v skladu z določili tega statuta oziroma ustreznega pravilnika.

Uvedbo disciplinskega postopka lahko predlaga 1/3 (ena skozi tri) vseh članov društva.

Do izključitve člana pride v primeru, da član

- kljub izrečenemu opominu ne poravnava zapadlih zneskov članarine;
- ne spoštuje pravil in obveznosti, ki jih določajo statut in akti društva;
- nevestno in lahkomišlno sprejema izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- ne izvršuje sklepov organov društva;
- izvaja dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu in delovanju društva in njegovih članov, partnerjev, podpornikov in sponzorjev.

#### IV. ORGANI DRUŠTVA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

12. člen

(organi)

Organi društva so:

- Skupščina;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

##### 1. Skupščina

13. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Skupščina je lahko reden ali izreden. Redna Skupščina sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredna Skupščina pa se skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 (ena skozi tri) vseh članov društva.

Upravni odbor volijo člani društva na letni Skupščini članov za obdobje štirih let, oz. na izredni Skupščini po potrebi ali zahtevi predlagatelja, člana društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno Skupščino v roku 30 (trideset) dni od sprejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna Skupščina sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

14. člen

----- (sklic) -----

O sklicu Skupščine in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 (štirinajst) dni pred sklicem po elektronski pošti, v kolikor člani nimajo elektronskega naslova, pa po pošti, osebno ali v prostorih društva.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če Skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po preteku tega časa je Skupščina sklepčna, če so prisotni najmanj 3 (tri) člani.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Skupščina lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca...).

----- 15. člen -----

----- (naloge Skupščine) -----

Naloge Skupščine:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika ter člane UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

Posamezni predlogi za razpravo na Skupščini morajo biti poslani v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 8 (osem) dni pred dnem zasedanja Skupščine.

Člani z izrečenim javnim opominom nimajo pravice aktivne udeležbe na zboru članov, lahko pa uveljavljajo pravico javnega opravičila in pridobijo možnost sodelovanja v dejavnostih na podlagi izkazanega interesa. O načinu in postopku vključevanja odloča disciplinska komisija, potrjuje in obravnava ga Nadzorni odbor.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in en overitelj.

## 2. Upravni odbor

----- 16. člen -----

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor štejejo 3 (tri) člani. Sestavljajo ga predsednik, član in tajnik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 (štiri) leta.

17. člen

Naloge Upravnega odbora so:

- sklicuje Skupščino,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži Skupščina.

18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

Seja upravnega odbora lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca...).

### 3. Nadzorni odbor

19. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Ustanovi se, če društvo obsega vsaj deset članov.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 (tri) članov, ki jih izvoli Skupščina. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Seja Nadzornega odbora lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca...).



Mandatna doba članov Nadzornega odbora je 2 (dva) leti.

Dokler društvo ne preseže 10 (deset) rednih članov naloge Nadzornega odbora opravlja Skupščina.

#### 4. Disciplinska komisija

20. člen

Če društvo obsega vsaj deset članov, se voli disciplinska komisija. Člane disciplinske komisije voli Skupščina za dobo 4 (štiri) let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

21. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- neplačevanje članarine;
- nespoštovanje pravil in obveznosti, ki jih določajo statut in akti društva;
- nevestno in lahkomišlno sprejema izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- ne izvrševanje sklepov organov društva;
- ravnanja članov, ki kakorkoli škodujejo ugledu in delovanju društva in njegovih članov, partnerjev, podpornikov in sponzorjev.

22. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na Skupščino, kot drugostopenjski organ.

Podrobneje se vodenje disciplinskega postopka uredi v disciplinskem pravilniku.

Seja disciplinske komisije lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca...).

#### 3. Predsednik društva

23. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva ter predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu ter podpisuje finančne in materialne listine v skladu z določili zakona in tega Statuta. Njegovo zastopanje je neomejeno in lahko posamično zastopa društvo.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli Skupščina za dobo štirih (4) let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

#### 4. Tajnik društva

-24. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli Skupščina za dobo 4 (štiri) let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

#### V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

-25. člen

-(financiranje)

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- z opravljanjem dejavnosti društva,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

-26. člen

-(finančno poslovanje)

Upravni odbor vodi finančno-materialno poslovanje v skladu s tem Statutom, Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju in pravnim redom Republike Slovenije, pri čemer lahko za opravljanje računovodskih opravil pooblasti zunanega izvajalca, ki mora finančno poslovanje društva voditi na način in v obliki, predpisani za društva, po možnosti po sistemu enostavnega knjigovodstva, oziroma z vodenjem blagajniškega dnevnika, dokler bo društvo izpolnjevalo pogoje za tak sistem vodenja svojih računovodskih knjig.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnim poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Skupščina sprejme Pravilnik o finančno materialnem poslovanju do 31.1.2017 (enaintridesetega januarja dvatisočsedemnajst).

Nadzor nad materialno-finančnim poslovanjem društva opravlja neposredno Skupščina preko odločanja in potrjevanja zaključnih računov in finančnih načrtov na redni letni seji zbora članov.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Skupščine društva.



-----  
Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.-----  
-----

Društvo opravlja denarni promet preko svojega transakcijskega računa pri pooblašeni banki.-----  
-----

-----27. člen-----  
----- (vpogled članov) -----  
-----

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.  
-----

-----28. člen-----  
----- (premoženje) -----  
-----

Društvo lahko ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.-----  
-----

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.-----  
-----

-----29. člen-----  
----- (plačila za delo) -----  
-----

Člani zbora članov imajo pravico do sejnine v višini, ki jo določi Skupščina.-----  
-----

Člani UO imajo pravico do sejnine v višini, ki jo določi Skupščina.-----  
-----

Delavec, ki opravlja dela za potrebe združenja, ima pravico do plačila za opravljeno delo v višini, ki jo določi UO.-----  
-----

## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA----- -----

-----30. člen-----  
-----

Društvo lahko preneha:-----  
- po sklepu Skupščine,-----  
- po samem zakonu.-----  
-----

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva na drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, ki jo določi Skupščina.-----  
-----

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.-----  
-----  
-----  
-----

## VII. KONČNE DOLOČBE----- -----

-----31. člen-----  
----- (končna določba) -----  
-----

V primeru, da Statut posameznega področja delovanja društva ne ureja, se za take primere neposredno uporabljajo določila veljavne zakonodaje, v primeru kolizije med posameznimi določili Statuta in veljavno zakonodajo, pa se namesto določil Statuta, ki so v koliziji s pravnim redom RS, neposredno uporablja zakonodaja RS.

**b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE**

**Ime oziroma firma in sedež ter poslovni naslov**

32. člen

Ime društva kot kolektivne organizacije se glasi: Društvo KOPRIVA, k.o..  
Sedež in poslovni naslov društva kot kolektivne organizacije je v Ljubljani, Kolodvorska ulica 7.

**Namen in cilj delovanja**

33. člen

Namen in cilj delovanja društva kot kolektivne organizacije je kolektivno upravljanje pravice do nadomestila za tonsko in vizualno snemanje, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe iz 50. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (v nadaljevanju: ZASP) za območje Republike Slovenije.

**Dejavnost**

34. člen

Društvo kot kolektivna organizacija na podlagi dovoljenja pristojnega organa, kot ga določa ZKUASP, in določil ZKUASP za območje Republike Slovenije kolektivno upravlja pravico do nadomestila za tonsko in vizualno snemanje, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe iz 50. člena ZASP (v nadaljevanju: nadomestilo) v imenu in za račun več kot enega imetnika pravic in v njihovo skupno korist, pri čemer je to edina in glavna dejavnost društva kot kolektivne organizacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko društvo kot kolektivna organizacija opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke 1. odstavka 16. člena ZKUASP za drugo kolektivno organizacijo, prav tako pa lahko take posle prenese na drugo kolektivno organizacijo.

**Vrste varovanih del in pravic v upravljanju**

35. člen

Društvo kot kolektivna organizacija kolektivno upravlja pravico do nadomestila za vse varovane predmete avtorske in sorodnih pravic, ki jih je mogoče reproducirati za privatno in drugo lastno uporabo s tonskim in/ali vizualnim snemanjem, pri čemer te pravice v skladu s predpisi uveljavlja

za območje Republike Slovenije in za avtorje, izvajalce, katerih izvedbe so posnete na fonogramih in/ali videogramih, proizvajalce fonogramov ter filmske producente.

## Članstvo

### 36. člen

Članica društva kot kolektivne organizacije (v nadaljevanju: članica) je lahko kolektivna organizacija:

- ki upravlja pravice imetnikov, ki so upravičeni do nadomestila in
- kateri je podeljeno dovoljenje za delitev tega nadomestila (v nadaljevanju: dovoljenje za delitev) imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, ter
- društvo kot kolektivno organizacijo pooblasti za upravljanje pravice do nadomestila ter ob včlanitvi podpiše zavezo, da bo sredstva, prejeta od društva kot kolektivne organizacije, razdelila in izplačala upravičenim imetnikom pravic najpozneje v septembru v letu, v katerem je sredstva od društva kot kolektivne organizacije prejela.

Kolektivno organizacijo v društvu kot kolektivni organizaciji zastopa zakoniti zastopnik članice ali od njega pooblaščen oseba.

O pisni prošnji za članstvo kolektivne organizacije v društvu kot kolektivni organizaciji odloča Poslovodstvo v roku 30 (trideset) dni od prejema te prošnje. Če društvo kot kolektivna organizacija zavrne prošnjo za članstvo, pisno obrazloži razloge za zavrnitev.

Društvo kot kolektivna organizacija vodi evidenco članic v skladu z zakonom. Evidenca članic vsebuje:

- firmo in sedež članice,
- kontaktne podatke članice (telefon, telefaks, naslov elektronske pošte idr.),
- davčno številko članice,
- število glasovalnih pravic posamezne članice,
- skupno število članic društva kot kolektivne organizacije in
- skupno število glasovalnih pravic vseh članic.

Društvo kot kolektivna organizacija vpiše v posebno evidenco podatke iz 1., 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka tega člena o tistih kolektivnih organizacijah, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo iz 1. odstavka tega člena, pa niso članice.

Evidenca članov in posebna evidenca iz prejšnjega odstavka tega člena sta na spletni strani društva kot kolektivne organizacije dostopna njenim članicam in tistim kolektivnim organizacijam, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo iz 1. odstavka tega člena, pa niso članice.

Članstvo traja dokler članica izpolnjuje pogoje iz tega člena, zato obnavljanje članstva ni potrebno. Pogoje za članstvo preverja Poslovodstvo letno, najkasneje pred Skupščino.

## Pravice in obveznosti članic

### 37. člen

Pravice članic so:

- da predlagajo člane Nadzornega odbora,
- da sodelujejo na Skupščini,

- da so seznanjeni z delom društva kot kolektivne organizacije in njegovim finančnim poslovanjem, vključno s pravico do vpogleda v poslovno dokumentacijo, ki se nanaša na kolektivno upravljanje pravic.

Obveznosti članic so:

- da sredstva, prejeta od društva kot kolektivne organizacije, razdelijo in izplačajo upravičenim imetnikom pravic najpozneje v septembru po koncu poslovnega leta, v katerem so bila zbrana, razen če iz objektivnih razlogov, ki niso na strani članice ali zunanjega izvajalca, to ni mogoče,
- da sprotno in pravočasno obveščajo društvo kot kolektivno organizacijo o vseh spremembah podatkov, ki so potrebni za kolektivno upravljane pravice do nadomestila ter za vodenje evidenc.

### 38. člen

Članstvo v društvu kot kolektivni organizaciji preneha:

- v primeru, da članica preneha lastno dovoljenje za delitev,
- z izstopom, ki ga članica poda z odstopno izjavo Poslovodstvu društva kot kolektivne organizacije.

V primeru prenehanja članstva iz prve alineje prejšnjega odstavka društvo kot kolektivna organizacija za imetnike pravic, ki jih je zastopala ta članica, oblikuje ustrezne rezervacije, za katera se uporabljajo enaka pravila kot za nadomestila tistih imetnikov pravic, ki še niso ustanovili svoje kolektivne organizacije.

### Organi

### 39. člen

Društvo kot kolektivna organizacija ima naslednje organe:

- Skupščina
- Poslovodstvo
- Nadzorni odbor.

### Kategorije imetnikov pravic

### 40. člen

Kategorije imetnikov pravic se oblikujejo glede na 1. odstavek 31. člena ZKUASP, in sicer:

- avtorski del, ki predstavlja avtorje,
- izvajalski del, ki predstavlja izvajalce, katerih izvedbe so posnete na fonogramih in/ali videogramih,
- proizvajalsko-producentski del, ki predstavlja proizvajalce fonogramov in filmske producente.

Kategorija imetnikov pravic ni posebno telo Skupščine ali poseben organ društva kot kolektivne organizacije.

-Skupščina (sklepčnost, glasovalne pravice)

41. člen

Na Skupščini imajo pravico do glasovanja vse članice kolektivne organizacije.

Vsaka članica ima en glas.

Skupščina veljavno odloča, če je na seji prisotnih najmanj polovica vseh članic. Če sta na seji Skupščine prisotni le 2 (dva) članici, morata odločitev sprejeti soglasno.

Skupščina sprejema odločitve z dvotretjinsko (2/3) večino na Skupščini navzočih glasovalnih pravic, razen kadar Skupščina potrjuje pogodbo z zunanjim izvajalcem ali njene spremembe ali sprejema statut ali njegove spremembe, za kar je potrebna večina najmanj treh četrtin (3/4) na Skupščini navzočih glasovalnih pravic.

Skupščina lahko odloča o Pravidlih o delitvi zbranih nadomestil le, če so prisotne vse članice, ki predstavljajo posamezno kategorijo imetnikov pravic iz 1. odstavka 40. člena tega Statuta, na katere se nanaša delež nadomestila, ki pripada posamezni kategoriji imetnikov pravic po izhodiščnem delilnem ključu v 1. odstavku 31. člena ZKUASP. Pravila o delitvi zbranih nadomestil, ki se nanašajo na posamezno kategorijo imetnikov pravic iz 1. odstavka 40. člena tega Statuta, so sprejeta, če s tem soglašajo vse članice, ki predstavljajo imetnike pravic te kategorije.

Vsaka članica s svojim glasom veljavno odloča o vprašanih, ki se nanašajo na posamezno kategorijo imetnikov pravic iz 1. odstavka 40. člena tega Statuta, če v skladu s podeljenim dovoljenjem za delitev predstavlja imetnike pravic te kategorije. Vsaka kategorija imetnikov pravic samostojno odloča o posameznem vprašanju, ki se nanaša izključno na imetnike pravic te kategorije.

Zakoniti zastopnik članice Skupščine lahko pooblasti pooblaščenca, ki v njenem imenu in namesto nje sodeluje in glasuje na Skupščini. Vsako pooblastilo velja za eno skupščino in mora biti predloženo pred njenim začetkom.

Pooblaščenec ima na Skupščini enake pravice, kot bi jih imela članica, ki ga je pooblastila. Pooblaščenec glasuje na Skupščini v skladu z navodili zakonitega zastopnika članice, ki ga je pooblastil. Navodila pooblaščenca morajo biti jasno razvidna iz pooblastila.

Seja Skupščine

42. člen

Skupščina deluje in odloča na sejah, ki morajo biti sklicane najpozneje 15 (petnajst) dni pred dnevom zasedanja. Seje vodi predsednik Skupščine.

Skupščino je treba sklicati v primerih, določenih z ZKUASP ali s statutom ali, če je to v korist društva kot kolektivne organizacije, vendar v vsakem primeru najmanj enkrat letno.

Skupščino skliče Poslovodstvo, razen če statut določa drugače.

Skupščino je treba sklicati, če tako zahtevajo članica oz. članice, katerih glasovalne pravice dosegajo najmanj pet odstotkov vseh glasovalnih pravic. K zahtevi za sklic je treba predložiti dnevni red Skupščine in predlagane sklepe.

Na zahtevo iz prejšnjega odstavka mora biti Skupščina sklicana čim prej, vendar ne pozneje kot dva meseca od predložitve zahteve.

Društvo kot kolektivna organizacija mora obvestilo o sklicu Skupščine, v katerem morajo biti navedeni dnevni red in predlogi sklepov, posredovati vsaki članici.

Sklic Skupščine mora biti objavljen tudi na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravno evidence in storitve in na spletni strani društva kot kolektivne organizacije.

Vsa gradiva za Skupščino morajo biti objavljena skupaj z obvestilom za sklic na spletni strani društva kot kolektivne organizacije.

Na Skupščini se z namenom učinkovitega uveljavljanja pravic članic sestavi seznam navzočih in zastopanih članic ter njihovih pooblaščenecv, ki vsebuje firmo in sedež ter osebno ime in prebivališče zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca, število glasovalnih pravic, ki jih ima članica, ter število vseh na Skupščini navzočih glasovalnih pravic. Seznam vsebuje tudi glasovalne pravice za vsako kategorijo imetnikov pravic.

Na Skupščini se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik Skupščine. Zapisnik piše notar. V zapisniku se navede kraj in datum zasedanja, število vseh na Skupščini navzočih glasovalnih pravic, sprejeti sklepi ter izid glasovanja. Zapisnik se objavi na spletni strani društva kot kolektivne organizacije v sedmih dneh od seje.

Skupščina lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah (npr. videokonference) oz. na dopisni način z uporabo informacijske tehnologije.

#### 43. člen

Pristojni organ, kot je določen z ZKUASP, se lahko udeležuje Skupščin, vendar na seji nima pravice glasovanja.

#### Pristojnosti Skupščine

#### 44. člen

Skupščina odloča o:

- sprejemu statuta in vsaki spremembi statuta;
- imenovanju, razrešitvi, prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov Nadzornega odbora;
- pravilih o delitvi zbranih nadomestil, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravilih o uporabi nerazdeljenih zneskov zbranih nadomestil;
- pravilih o politiki vlaganja zbranih nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravilih o stroških poslovanja;
- uporabi nerazdeljenih nadomestil;
- odobritvi združitve, ustanovitvi podružnice in pridobitvi deleža v zunanjem izvajalcu;
- imenovanju revizorja;
- sprejemu letnega poročila;
- potrditvi pogodbe z zunanjim izvajalcem in njenih sprememb,
- imenovanju predsednika Skupščine za vsako sejo posebej in
- drugih vprašanjih v skladu z ZKUASP ali Zakonom o društvih, ki ureja status pravne osebe.

#### Predsednik Skupščine

#### 45. člen



Predsednika Skupščine imenuje Skupščina na sami seji izmed prisotnih predstavnikov članic.-----  
-----

**Poslovodstvo**-----  
-----

46. člen-----  
-----

Poslovodstvo vodi posle kolektivne organizacije samostojno in na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja kolektivno organizacijo.-----  
-----

Poslovodstvo ima enega člana, direktorja, ki je zakoniti zastopnik društva kot kolektivne organizacije.-----  
-----

Poslovodstvo imenuje Nadzorni odbor.-----  
-----

Mandat Poslovodstva traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.-----  
-----

Poslovodstvo pri opravljanju svojih nalog ravna s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.-----  
-----

Poslovodstvo najmanj enkrat v četrtletju poroča Nadzornemu odboru o poslovanju društva kot kolektivne organizacije in poteku poslov, še posebej o znesku vseh zbranih nadomestil in stroških poslovanja, pri čemer so vsi ti podatki prikazani za pravico do nadomestila iz naslova uporabe za privatno in drugo lastno uporabo ter po vrsti varovanih del.-----  
-----

Poslovodstvo ne more biti oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.-----  
-----

**Nadzorni odbor**-----  
-----

47. člen-----  
-----

Nadzorni odbor ima sedem (7) članov, ki jih imenuje Skupščina, pri čemer so kategorije imetnikov pravic v Nadzornem odboru zastopane po naslednjem ključu:-----  
-----

1. avtorski del 3 (tri) člani,-----
2. izvajalski del 2 (dva) člana,-----
3. proizvajalsko-producentski del 2 (dva) člana.-----  
-----

Vsaka članica predlaga po enega (1) člana Nadzornega odbora glede na imetnike pravic, ki jih predstavlja po svojem dovoljenju za delitev, tako da:-----  
-----

- 1. avtorski del sestavljajo:-----
  - 1 (ena) član izmed soavtorjev avdiovizualnih del,-----
  - 1 (ena) član izmed avtorjev glasbe;-----
  - 1 (ena) član izmed avtorjev literarnih del;-----
- 2. izvajalski del sestavljata:-----
  - 1 (ena) član izmed izvajalcev, katerih izvedbe so posnete na videogramih;-----
  - 1 (ena) član izmed izvajalcev, katerih izvedbe so posnete na fonogramih,-----
- 3. proizvajalsko-producentski del sestavljata:-----
  - 1 (ena) član izmed proizvajalcev fonogramov;-----
  - 1 (ena) član izmed filmskih producentov.-----  
-----

Člani Nadzornega odbora se volijo za dobo 4 (štiri) let, vsakokrat z možnostjo ponovne izvolitve. Članu Nadzornega odbora funkcija predčasno preneha v primeru odstopa, razrešitve s strani Skupščine ali smrti.-----  
-----

Delo Nadzornega odbora vodi predsednik Nadzornega odbora, ki ga z večino vseh članov na vsaki 2 (dva) leti med sabo izvolijo člani Nadzornega odbora, menjaje med predstavniki posamezne kategorije imetnikov pravic iz 1. odstavka 40. člena tega statuta.

Za člana Nadzornega odbora ne more biti imenovana oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Član Nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog ravna v korist kolektivne organizacije, njenih članic in imetnikov pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Nadzorni odbor nadzira Poslovodstvo pri vodenju poslov društva kot kolektivne organizacije in spremlja izvajanje sprejetih sklepov Skupščine. Vodenja poslov ni mogoče prenesti na Nadzorni odbor.

Statut ali Nadzorni odbor lahko določita, da je dovoljeno posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če Nadzorni odbor zavrne soglasje, lahko Poslovodstvo zahteva, da o soglasju odloči Skupščina. Za sklep, s katerim Skupščina poda soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin (3/4) na Skupščini navzočih glasovalnih pravic.

Nadzorni odbor odloča o imenovanju, razrešitvi, prejemkih, odpravnini ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih Poslovodstva.

Nadzorni odbor lahko od Poslovodstva zahteva podatke, tudi če ti vsebujejo osebne ali druge varovane podatke, potrebne za izvajanje nadzora.

Nadzorni odbor lahko skliče Skupščino. Nadzorni odbor Skupščini najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

Sejo Nadzornega odbora skliče predsednik Nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklican najmanj enkrat v četrtletju, odloča pa lahko tudi na korespondenčnih sejah oz. na dopisni način z uporabo informacijske tehnologije.

Vsak član Nadzornega odbora ima en glas. Nadzorni odbor je sklepčen, če so navzoči najmanj štirje (4) člani in od teh najmanj po en (1) iz vsake kategorije imetnikov pravic iz 1. odstavka 40. člena tega statuta.

Kadar Nadzorni odbor odloča o imenovanju Poslovodstva, je sklepčen, če je na seji navzočih najmanj šest (6) od sedmih (7) članov Nadzornega odbora. Če na začetku seje ni navzočih najmanj šest (6) članov Nadzornega odbora, je ta sklepčen, če je pol ure po začetku seje zagotovljena sklepčnost po prejšnjem odstavku.

Za veljavnost sklepa Nadzornega odbora je potrebna večina oddanih glasov (navadna večina). V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika Nadzornega odbora, če ni s statutom določeno drugače.

Na sejah Nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik Nadzornega odbora. V primeru korespondenčne seje zapisnik pripravi predsednik Nadzornega odbora, Nadzorni odbor pa ga potrdi na svoji prvi naslednji seji, lahko pa tudi korespondenčno, če s tem soglašajo vsi člani Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov svojih članov.

-----**Pristojnosti Nadzornega odbora**-----

48. člen -----

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene z ZKUASP, in tudi: -----

- odloča o pravilih o obvladovanju tveganj, -----
- odloča o odobritvi nakupa, prodaje ali hipotekah na nepremičninah, -----
- odloča o odobritvi najema posojil ali zagotavljanju zavarovanja za posojila, -----
- daje soglasje k odpovedi pogodbe z zunanjim izvajalcem, ki opravlja administrativno-tehnične posle, -----
- daje soglasje k sklenitvi poslov, ki štejejo med stroške poslovanja kolektivne organizacije in hkrati katerih vrednost presega 10.000 (deset 00/100) EUR letno, -----
- daje soglasje pred vložitvijo zbranih sredstev v depozit. -----

-----**Predsednik Nadzornega odbora**-----

49. člen -----

Predsednika med seboj izvolijo člani Nadzornega odbora. -----

Predsednik Nadzornega odbora zastopa društvo kot kolektivno organizacijo proti Poslovodstvu. -----

-----**Financiranje, upravljanje in razpolaganje s premoženjem**-----

50. člen -----

Viri za opravljanje nalog društva kot kolektivne organizacije so: -----

- zbrana nadomestila in prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov, -----
- sredstva, pridobljena z opravljanjem administrativno-tehničnih poslov za drugo kolektivno organizacijo, pri čemer lahko tak prihodek nameni le za znižanje stroškov svojega poslovanja, -----
- donacije in morebitna druga lastna sredstva. -----

Skupščina določi najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja glede na zbrana nadomestila in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov. -----

51. člen -----

Zbrana sredstva se vodijo ločeno za: -----

- zbrana nadomestila in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, -----
- morebitna lastna sredstva in prihodke iz teh sredstev. -----

Društvo kot kolektivna organizacija lahko uporabi zbrana sredstva iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena samo za razdelitev med kolektivne organizacije, ki imajo dovoljenje za delitev, v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi ter za oblikovanje rezervacij za tiste imetnike pravic, ki nimajo svoje kolektivne organizacije. -----

Od prihodkov iz prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko šele po porabi morebitnih sredstev iz druge alineje prvega odstavka tega člena odbijejo stroški poslovanja. -----

-----**Delitev zbranih nadomestil**-----



52. člen

Društvo kot kolektivna organizacija redno, skrbno in natančno dodeljuje in izplačuje zbrana nadomestila med kolektivne organizacije, ki imajo dovoljenje za delitev, vse v skladu z določilom 1. odstavka 31. člena ZKUASP ter v skladu s pravili o delitvi, ki temeljijo na dogovorih med kolektivnimi organizacijami imetnikov pravic, ki participirajo na istem deležu, kot jih določa navedeno zakonsko določilo.

Dogovori iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati tudi višino rezervacij za tiste kategorije imetnikov pravic, kateri participirajo na istem deležu iz 1. odstavka 31. člena ZKUASP, ki nimajo kolektivne organizacije.

Rezervacije iz prejšnjega odstavka se hranijo na računu društva kot kolektivne organizacije do nastanka ustrezne kolektivne organizacije imetnikov pravic, ki v času oblikovanja rezervacij kolektivne organizacije nimajo. Rezervacije ne morejo postati nerazdeljena nadomestila, zastaralni roki v razmerju med društvom kot kolektivno organizacijo in individualnimi imetniki pravic pa v času rezervacij ne tečejo.

53. člen

Glede na to, da poteka mednarodno upravljanje pravice do nadomestila šele po dodelitvi nadomestila posameznemu imetniku pravic, za kar imajo dovoljenje posamezne članice društva kot kolektivne organizacije, so dolžne članice prejeta nadomestila, ki pripadajo kategoriji imetnikov pravic, katere zastopajo po svojem dovoljenju za kolektivno upravljanje pravic, razdeliti v skladu s svojimi lastnimi pravili za delitev tako, da bodo ta nadomestila enakopravno in v skladu z določili 34., 35. in 36. člena ZKUASP dodelili tako domačim kot tudi tujim imetnikom pravic.

54. člen

Društvo kot kolektivna organizacija opravi dodelitev in izplačilo zbranih nadomestil čim prej, najpozneje pa v treh mesecih po koncu poslovnega leta, v katerem so bila zbrana.

**Javnost dela**

55. člen

Društvo kot kolektivna organizacija obvešča zainteresirano javnost o svojem delovanju zlasti preko svojega spletnega portala.

**Komuniciranje s članicami**

56. člen

Društvo kot kolektivna organizacija kolektivnim organizacijam imetnikov pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in svojim članicam zagotavlja, da z njo komunicirajo v elektronski obliki, vključno za namene izvajanja pravic članic.

**Pravica imetnika pravic do vpogleda**

57. člen



Društvo kot kolektivna organizacija na obrazloženo zahtevo:-----  
- imetnika pravic, ki se izkaže kot prejemnik nadomestil, pri kateri od kolektivnih organizacij, ki imajo dovoljenje za delitev ali-----  
- kolektivne organizacije, ki ima dovoljenje za delitev,-----  
- nemudoma omogoči vpogled v dokumente in podatke društva kot kolektivne organizacije.---

Imetnik pravic ali zakoniti zastopnik ali pooblaščenec kolektivne organizacije imetnikov pravic iz prejšnjega odstavka morata pred vpogledom podpisati izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti društva kot kolektivne organizacije.-----

----- **Obveščanje imetnika pravic in tuje kolektivne organizacije** -----

58. člen -----

Imetniki pravic in tuje kolektivne organizacije svojo pravico do obveščenosti glede (individualnih) nadomestil, ki so jim bila dodeljena in/ali izplačana (38. člen ZKUASP) izvajajo neposredno pri kolektivnih organizacijah, ki imajo dovoljenje za delitev.-----

Društvo kot kolektivna organizacija mora v roku iz 54. člena tega statuta na svoji internetni strani v slovenskem in vsaj še enem tujem jeziku vsako leto objaviti splošne podatke o:-----

- obdobju, na katerega se nanašajo izplačila zbranih nadomestil,-----
- nadomestilih, izplačanih posamezni kolektivni organizaciji, vključno s kontaktnimi podatki vsake od teh kolektivnih organizacij,-----
- oblikovanih rezervacijah,-----
- odbitkih, povezanih s stroški poslovanja.-----

----- **Obveščanje javnosti** -----

59. člen -----

Društvo kot kolektivna organizacija na svoji spletni strani za javnost prosto dostopno objavi dokumente in vsebine iz 39. člena ZKUASP, razen:-----

- pravil o namenskih skladih,-----
- imen tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume o zastopanju in seznama takih sporazumov, ker društvo kot kolektivna organizacija takih sporazumov ne sklepa; take sporazume sklepajo kolektivne organizacije z dovoljenjem za delitev, zato društvo kot kolektivna organizacija zagotovi spletno povezavo na spletni strani kolektivnih organizacij z dovoljenjem za delitev, ki imajo sklenjene take sporazume o zastopanju.-----

Dokumenti in podatki iz prejšnjega odstavka se na spletni strani sprotno posodabljaajo, letno poročilo, skupaj z revizorjevim poročilom, pa je na spletni strani objavljeno najmanj pet let od njegovega sprejema.-----

----- **Način zbiranja podatkov o varovanih delih in pravicah,** -----  
----- **ki jih upravlja društvo kot kolektivna organizacija** -----

60. člen -----

Društvo kot kolektivna organizacija zbira podatke o varovanih delih in pravicah:-----

- od domačih kolektivnih organizacij, ki imajo dovoljenje za delitev, ki na podlagi svojih sporazumov o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami zagotavljajo tudi podatke od tujih kolektivnih organizacij;
- od imetnikov pravic ali njihovih zastopnikov.

### Repertoar in vpogled v repertoar

#### 61. člen

Repertoar varovanih del, za katera društvo kot kolektivna organizacija upravlja pravico do nadomestila, predstavljajo vsa na območju Republike Slovenije varovana dela, katerim v skladu z določili ZASP še ni izteklo varstvo materialnih pravic.

Društvo kot kolektivna organizacija zagotovi dostop do repertoarja varovanih del na način, da objavi na lastni spletni strani spletno povezavo do posameznih objavljenih seznamov varovanih del, ki so ga dolžne v skladu z ZKUASP objavljati in ažurno posodabljati posamezne članice.

Seznam varovanih del tistih kategorij imetnikov pravic, ki nimajo svoje kolektivne organizacije, bo društvo kot kolektivna organizacija objavilo šele, ko mu bo podatke o tem repertoarju posredovala ali jih bo mogoče pridobiti od te kolektivne organizacije.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka bo društvo kot kolektivna organizacija tudi za te imetnike pravic pobiralo nadomestila in zanje oblikovalo ter hranilo ustrezne rezervacije v skladu s tem statutom in drugimi svojimi akti.

#### Način vpogleda v repertoar

#### 62. člen

Društvo kot kolektivna organizacija mora na izrecno zahtevo zainteresirane osebe najpozneje v 15 (petnajst) dneh podati podatek o tem, ali na konkretnem avtorskem delu ali predmetu sorodne pravice, na katerem pravice že upravlja katera od članic društva kot kolektivne organizacije, upravlja pravico do nadomestila in to obvestilo tudi javno objaviti na svoji spletni strani.

Podatek iz prejšnjega odstavka bo društvo kot kolektivna organizacija skušalo pridobiti tudi z vpogledi v javno dostopne baze podatkov kot tudi neposredno od imetnikov pravic, ki se še niso organizirali v ustrezno kolektivno organizacijo, z javnimi objavami in pozivi na svoji spletni strani in/ali v medijih.

Dejanski stroški priprave informacije iz prejšnjega odstavka bremenijo osebo, ki podatek zahteva v skladu s tarifo za posredovanje informacij, ki jo sprejeme Poslovodstvo.

#### Reševanje sporov

#### 63. člen

Vsaka članica in imetnik pravic lahko - ne glede na možnosti, ki jih ponuja obstoječi pravni red - zlasti v zvezi s pooblastilom za upravljanje pravic, pogoji članstva, zbiranjem in delitvijo nadomestil ter stroški poslovanja, poda pritožbo Poslovodstvu.

Pritožbo lahko poda tudi zavezanec za plačilo nadomestila, vendar le v zvezi z zbiranjem nadomestila.

Pritožbo, ki mora biti obrazložena in kateri morajo biti priloženi vsi dokazi, katere lahko pridobi pritožnik sam, ter navedeni dokazni predlogi za izvedbo tistih dokazov, ki naj jih izvede Poslovodstvo v postopku reševanja pritožbe oz. za pridobitev dokazov, katerih pritožnik utemeljeno in izkazano ne more pridobiti sam, mora vložiti najpozneje v roku 60 (šestdeset) dni od ugotovitve zatrjevane kršitve ali nepravilnosti. Poslovodstvo mora o pritožbi odločiti v 60 (šestdeset) dneh od njenega prejema in svojo odločitev poslati pritožniku, ali pa mu v istem roku sporočiti, da bo za odločitev zaradi okoliščin, ki jih mora v obvestilu pritožniku izrecno navesti oz. opisati, potrebovalo dlje časa. V tem primeru mora navesti tudi okvirni rok za sprejem odločitve.

Poslovodstvo mora v primeru, da pritožbi ne ugotovi, svojo odločitev pisno obrazložiti.

Odločitev Poslovodstva iz prejšnjega odstavka je dokončna.

#### **-Sprejemanje sprememb in dopolnitev temeljnega akta-**

64. člen

Temeljni akt in njegove spremembe sprejema Skupščina, čistopis pripravlja Poslovodstvo.

#### **Nezmožnost prenehanja**

65. člen

Društvo kot kolektivna organizacija ne more prenehati po volji članic.

#### **-Premoženje društva kot kolektivne organizacije v primeru odvzema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic-**

66. člen

V primeru odvzema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila se glede premoženja, ki ga je društvo kot kolektivna organizacija pridobilo v času trajanja dovoljenja, zbranih in neizplačanih nadomestil ter prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov, uporabljajo določila 76. člena ZKUASP.

#### **Prehodne določbe**

67. člen

Do drugačne ureditve pravil o delitvi, se zbrana nadomestila po razdelitvi med upravičene kategorije imetnikov pravic v skladu z določili 1. odstavka 31. člena ZKUASP znotraj posamezne kategorije imetnikov pravic delijo na naslednji način:

- avtorski del:
- 1. 40,75 (štirideset celih petinsedemdeset) % AIPA, k.o.
- 2. 40,75 (štirideset celih petinsedemdeset) % ZDRUŽENJE SAZAS k.o.
- 3. 11,50 (enajst celih petdeset) % ZAMP - ZDRUŽENJE AVTORJEV SLOVENIJE, k.o.
- 4. 7 (sedem) % pa se zadrži kot rezervacija za kategorije avtorjev, ki so do nadomestila upravičeni, a še nimajo kolektivne organizacije, pri čemer avtorjem likovnih del pripada 50 (petdeset) % te rezervacije, avtorjem fotografskih del pa pripada 50 (petdeset) % te rezervacije.

- izvajalski del:-----
  1. 50 (petdeset)% Zavod AIPA in-----
  2. 50 (petdeset)% IPF,-----
  
- proizvajalsko-producentski del:-----
  1. 50 (petdeset)% Zavod AIPA in-----
  2. 50 (petdeset)% IPF.-----

68. člen-----

Ta Statut začne veljati s trenutkom njegovega sprejema, pri čemer:-----

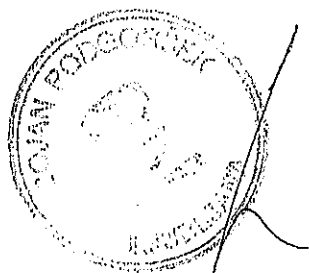
1. določila poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena) se uporabljajo od dokončnosti dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino (v nadaljevanju: Urad) za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila; če Urad zavrne ali zavrže vlogo za izdajo dovoljenja ali, če društvo vlogo umakne ali če mu je pravnomočno odvzeto dovoljenje, določila poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena) prenehajo veljati;-----
  
2. določila poglavja a) SPLOŠNI DEL (od 1. do 31. člena) se uporabljajo do dokončnosti dovoljenja Urada; če je dovoljenje pravnomočno odvzeto, se določila poglavja a) SPLOŠNI DEL (od 1. do 31. člena) začnejo ponovno uporabljati.-----

69. člen-----

Z dokončnostjo dovoljenja za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila članom Upravnega odbora preneha mandat. Do imenovanja Poslovodstva po določbah poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena) opravlja naloge Poslovodstva kot vršilec dolžnosti dosedanji Predsednik društva.-----

Vršilec dolžnosti Poslovodstva v roku najkasneje 45 (petinštirideset) dni od prejema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila skliče Skupščino, ki imenuje Nadzorni odbor v skladu z določbami poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena). Z dnem imenovanja Nadzornega odbora prenehajo mandati morebitnim članom Nadzornega odbora.-----

Najkasneje v roku 7 (sedem) delovnih dni od svojega imenovanja Nadzorni odbor skliče konstitutivno sejo, na kateri imenuje Poslovodstvo v skladu z določbami poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena).-----



NOTARSKI POMOČNIK  
Marko Samardžić





Notar Bojan Podgoršek  
Dalmatinova ulica 2  
1000 Ljubljana

POTRDILO O OVERITVI PREPISA

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 103. členu zakona o notariatu (ZN) nadomeščam notarja, potrjujem, da je to prepis izvornika listine: Notarsko potrdilo, notarja Bojana Podgorška, opr. št. SV 1604/20, z dne 23.12.2020 (triindvajsetega decembra dvatisočdvajset).

Listina je pisana z računalnikom. Listina ima 23 (triindvajset) strani.

Listina je opremljena s podpismi in žigi.

Izvirnik listine se nahaja v notarski pisarni.

Ljubljana, 23.12.2020 (triindvajsetega decembra dvatisočdvajset).

Notarski pomočnik Marko Samardžić  
Notarski namestnik

NOTARSKI POMOČNIK  
Marko Samardžić