

SV 1132/19



LISTINA

NOTAR

BOJAN PODGORŠEK

LJUBLJANA





NOTAR BOJAN PODGORŠEK

Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana
☎ 01 43-96-370, fax 01 43-96-375

opr. št.: SV 1132/19

NOTARSKO POTRDILO

Potrjujem, da se spremenjena določba 32. člena priloženega statuta kolektivne organizacije **DRUŠTVO KOPRIVA, k.o.**, matična številka 4094484000 (štiri-nič-devet-štiri-štiri-osem-štiri-nič-nič-nič), ujema s sklepom o spremembi statuta, ki je bil sprejet pri tretji točki dnevnega reda skupščine kolektivne organizacije dne 15.10.2019 (petnajstega oktobra dvatisočdevetnajst) in je potrjen v notarskem zapisniku opr. št. SV 1131/19 z dne 15.10.2019 (petnajstega oktobra dvatisočdevetnajst).

Izvirnik tega notarskega potrdila s priloženim prečiščenim besedilom hrani notar. Kolektivni organizaciji se izdajo overjeni prepisi.

Ljubljana, dne 15.10.2019 (petnajstega oktobra dvatisočdevetnajst).

Notar Bojan Podgoršek



Na podlagi Zakona o društvih in ob upoštevanju Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (v nadaljevanju: ZKUASP), je Skupščina Društva KOPRIVA dne 20.06.2019 (dvajsetega junija dvatisočdevetnajst) sprejela naslednji

STATUT

a) SPLOŠNI DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(opredelitev)

Društvo KOPRIVA (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje oseb, ki zastopajo interese ustvarjalcev in drugih imetnikov pravic na ustvarjenih delih.

2. člen

(ime, sedež)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev ter registrirano pri Upravni enoti v Kamniku.

Ime društva je: Društvo KOPRIVA.

Sedež društva je v Kamniku, na naslovu Ulica Andreja Smolnikarja 8, 1241 Kamnik.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

3. člen

(znak)

Društvo ima svoj znak. Znak društva je v krogu s tanko črto z velikimi tiskanimi črkami izpisano ime KOPRIVA.

4. člen

(sodelovanje)

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja ali vplivajo na področje delovanja društva.

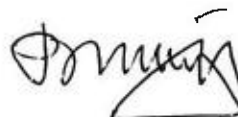
5. člen

(načelo javnosti)

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo lahko obvešča na več načinov:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- z obveščanjem z elektronsko pošto.



Širšo javnost obvešča društvo:

- z objavami na svoji spletni strani,
- organizira okrogle mize, tiskovne konference,
- na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

(namen, cilji)

Namen in cilji društva so:

- uveljavljanje interesov ustvarjalcev in drugih imetnikov pravic na ustvarjenih delih,
- zagotovitev boljšega standarda ustvarjalcem in imetnikom pravic na ustvarjenih delih,
- boljša povezanost in medsebojna informiranost ustvarjalcev in imetnikov pravic na ustvarjenih delih,
- razvijanje medsebojne solidarnosti in vzajemnosti ustvarjalcev in imetnikov pravic na ustvarjenih delih,
- enoten nastop zaradi zagotovitve pravic in interesov ustvarjalcev in imetnikov pravic na ustvarjenih delih.

7. člen

(sredstva in metode)

Svoje cilje uresničuje društvo z naslednjimi sredstvi in metodami:

- sodelovanje s posamezniki, z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem delovanja društva,
- organiziranje javnih predavanj s področja delovanja društva,
- sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje na področju delovanja društva,
- načrtovanje in izvajanje izobraževalnih programov na področju delovanja društva,
- seznanjenje članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja društva.

8. člen

Osnovna nepridobitna dejavnost društva je, da v skladu z namenom in cilji društva zastopa interese ustvarjalcev in drugih imetnikov avtorske oziroma sorodnih pravic na ustvarjenih delih.

Pridobitna dejavnost društva ni njegova izključna dejavnost.

Pridobitne dejavnosti društva, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delovanje, izvrševanje namena in ciljev društva so:

Šifra Naziv

- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Priznanje

94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

III. ČLANSTVO

9. člen

(člani)

Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki je imetnik ali pooblaščen zastopnik imetnikov avtorske in/ali sorodnih pravic, katerega članstvo potrdi upravni odbor društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo sodeloval v skladu s statutom društva in plačal članarino. Višina članarine se določa za obdobje petih let vnaprej oz. skladno s predlogi in sklepi, sprejetimi na letnih zborih članov.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Pravna oseba svoje članske pravice izvaja preko svojega zakonitega zastopnika ali osebe, ki jo za zastopanje pooblasti zakoniti zastopnik člana.

10. člen

(pravice in obveznosti članov)

Pravice članov so:

- da volijo svoje predstavnike v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in preko predstavnikov odločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo s prispevki.

Obveznosti članov so:

- da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno delujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi Skupščina društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na člane društva, da varujejo ugled društva,
- da se stalno strokovno izpolnjujejo v posameznih zvrsteh dejavnosti ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na ostale člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da volijo predstavnike v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da skrbijo za objekte, opremo in druga sredstva s katerimi razpolaga društvo oziroma so dana društvu na razpolago,
- da gospodarno razpolagajo z vsemi sredstvi društva.

11. člen

(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,



- s prenehanjem člana društva kot pravne osebe,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

O disciplinskem ukrepu zoper člana odloča disciplinska komisija, v kolikor disciplinska komisija ni izvoljena, o disciplinskem ukrepu odloča Skupščina v skladu z določili tega statuta oziroma ustreznega pravilnika.

Uvedbo disciplinskega postopka lahko predlaga 1/3 (ena skozi tri) vseh članov društva.

Do izključitve člana pride v primeru, da član

- kljub izrečenemu opominu ne poravnava zapadlih zneskov članarine;
- ne spoštuje pravil in obveznosti, ki jih določajo statut in akti društva;
- nevestno in lahko miselno sprejema izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvršuje sklepov organov društva,
- izvaja dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu in delovanju društva in njegovih članov, partnerjev, podpornikov in sponzorjev.

IV. ORGANI DRUŠTVA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

12. člen

(organi)

Organi društva so:

- Skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

1. Skupščina

13. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Skupščina je lahko reden ali izreden. Redna Skupščina sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredna Skupščina pa se skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 (ena skozi tri) vseh članov društva.

Upravni odbor volijo člani društva na letni Skupščini članov za obdobje štirih let, oz. na izredni Skupščini po potrebi ali zahtevi predlagatelja, člana društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno Skupščino v roku 30 (trideset) dni od sprejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna Skupščina sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

P. Muzič

----- 14. člen -----

----- (sklic) -----

O sklicu Skupščine in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 (štirinajst) dni pred sklicem po elektronski pošti, v kolikor člani nimajo elektronskega naslova, pa po pošti, osebno ali v prostorih društva.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če Skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po preteku tega časa je Skupščina sklepčna, če so prisotni najmanj 3 (tri) člani.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Skupščina lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca...).

----- 15. člen -----

----- (naloge Skupščine) -----

Naloge Skupščine:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika ter člane UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

Posamezni predlogi za razpravo na Skupščini morajo biti poslani v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 8 (osem) dni pred dnevom zasedanja Skupščine.

Člani z izrečenim javnim opominom nimajo pravice aktivne udeležbe na zboru članov, lahko pa uveljavljajo pravico javnega opravičila in pridobijo možnost sodelovanja v dejavnostih na podlagi izkazanega interesa. O načinu in postopku vključevanja odloča disciplinska komisija, potrjuje in obravnava ga Nadzorni odbor.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in en overitelj.

2. Upravni odbor

----- 16. člen -----



Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor štejejo 3 (tri) člani. Sestavljajo ga predsednik, član in tajnik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 (štiri) leta.

17. člen

Naloge Upravnega odbora so:

- sklicuje Skupščino,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži Skupščina.

18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

Seja upravnega odbora lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca...).

3. Nadzorni odbor

19. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Ustanovi se, če društvo obsega vsaj deset članov.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 (tri) članov, ki jih izvoli Skupščina. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko



sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Seja Nadzornega odbora lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca...).

Mandatna doba članov Nadzornega odbora je 2 (dva) leti.

Dokler društvo ne preseže 10 (deset) rednih članov naloge Nadzornega odbora opravlja Skupščina.

4. Disciplinska komisija

20. člen

Če društvo obsega vsaj deset članov, se voli disciplinska komisija. Člane disciplinske komisije voli Skupščina za dobo 4 (štiri) let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

21. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- neplačevanje članarine;
- nespoštovanje pravil in obveznosti, ki jih določajo statut in akti društva;
- nevestno in lahkomišno sprejema izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- ne izvrševanje sklepov organov društva;
- ravnanja članov, ki kakorkoli škodujejo ugledu in delovanju društva in njegovih članov, partnerjev, podpornikov in sponzorjev.

22. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na Skupščino, kot drugostopenjski organ.

Podrobneje se vodenje disciplinskega postopka uredi v disciplinskem pravilniku.

Seja disciplinske komisije lahko poteka na korespondenčni (dopisni) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca...).

3. Predsednik društva

23. člen



Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva ter predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu ter podpisuje finančne in materialne listine v skladu z določili zakona in tega Statuta. Njegovo zastopanje je neomejeno in lahko posamično zastopa društvo.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli Skupščina za dobo štirih (4) let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

4. Tajnik društva

24. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli Skupščina za dobo 4 (štiri) let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

(financiranje)

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- z opravljanjem dejavnosti društva,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

26. člen

(finančno poslovanje)

Upravni odbor vodi finančno-materialno poslovanje v skladu s tem Statutom, Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju in pravnim redom Republike Slovenije, pri čemer lahko za opravljanje računovodskih opravil pooblasti zunanjega izvajalca, ki mora finančno poslovanje društva voditi na način in v obliki, predpisani za društva, po možnosti po sistemu enostavnega knjigovodstva, oziroma z vodenjem blagajniškega dnevnika, dokler bo društvo izpolnjevalo pogoje za tak sistem vodenja svojih računovodskih knjig.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Skupščina sprejme Pravilnik o finančno materialnem poslovanju do 31.1.2017 (enaintridesetega januarja dvatisočsedemnajst).

Nadzor nad materialno-finančnim poslovanjem društva opravlja neposredno Skupščina preko odločanja in potrjevanja zaključnih računov in finančnih načrtov na redni letni seji zбора članov.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Skupščine društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo opravlja denarni promet preko svojega transakcijskega računa pri pooblaščenih banki.

27. člen

(vpogled članov)

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

28. člen

(premoženje)

Društvo lahko ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zбора članov.

29. člen

(plačila za delo)

Člani zбора članov imajo pravico do sejnine v višini, ki jo določi Skupščina.

Člani UO imajo pravico do sejnine v višini, ki jo določi Skupščina.

Delavec, ki opravlja dela za potrebe združenja, ima pravico do plačila za opravljeno delo v višini, ki jo določi UO.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Skupščine,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva na drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, ki jo določi Skupščina.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.



VII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(končna določba)

V primeru, da Statut posameznega področja delovanja društva ne ureja, se za take primere neposredno uporabljajo določila veljavne zakonodaje, v primeru kolizije med posameznimi določili Statuta in veljavno zakonodajo, pa se namesto določil Statuta, ki so v koliziji s pravnim redom RS, neposredno uporablja zakonodaja RS.

b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE

Ime oziroma firma in sedež ter poslovni naslov

32. člen

Ime društva kot kolektivne organizacije se glasi: Društvo KOPRIVA, k.o..
Sedež in poslovni naslov društva kot kolektivne organizacije je v *Ljubljani, Kolodvorska ulica 7.*

Namen in cilj delovanja

33. člen

Namen in cilj delovanja društva kot kolektivne organizacije je kolektivno upravljanje pravice do nadomestila za tonsko in vizualno snemanje, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe iz 50. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (v nadaljevanju: ZASP) za območje Republike Slovenije.

Dejavnost

34. člen

Društvo kot kolektivna organizacija na podlagi dovoljenja pristojnega organa, kot ga določa ZKUASP, in določil ZKUASP za območje Republike Slovenije kolektivno upravlja pravico do nadomestila za tonsko in vizualno snemanje, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe iz 50. člena ZASP (v nadaljevanju: nadomestilo) v imenu in za račun več kot enega imetnika pravic in v njihovo skupno korist, pri čemer je to edina in glavna dejavnost društva kot kolektivne organizacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko društvo kot kolektivna organizacija opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke 1. odstavka 16. člena ZKUASP za drugo kolektivno organizacijo, prav tako pa lahko take posle prenese na drugo kolektivno organizacijo.